附件1：

**体育学院学生学籍预警通知书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **性 别** |  | **学 号** |  |
| **是否贫困生** |  | **寝室电话** |  | **移动电话** |  |
| **预警学生 情况说明** | 注意：因学习困难者需要附重修科目清单，因违纪处分者需附处分文件。 | | | | |
| **有关学籍**  **制度规定** | * 《湖州师范学院学生学籍管理实施细则》第四十五条第四款规定：学生在校期间不及格课程需重修累计达20学分及以上的应予退学；   □《湖州师范学院学生违纪处分办法》第十六条规定：一学期内无故缺勤累计课时达到下列情况者，分别给予以下处分：7—14课时者，给予警告处分；15—24课时者，给予严重警告处分；25—34课时者，给予记过处分；35课时以上者，给予留校察看处分；经教育不改者，加重一级处分；未经请假或请假未经批准离校连续2周未参加教学活动者，作自动退学处理。  □其他规定： | | | | |
| **学 院**  **意 见** | 根据《湖州师范学院体育学院学籍预警制度实施办法（暂行）》，认为：该生成绩出现严重滑坡迹象，或严重违反校纪校规，有失去学籍的可能性。给予学生：  □一般预警（黄牌） □退学预警（红牌）  请学生家长、学生本人和有关教师采取措施，促进其进步。  签发人： 年 月 日 | | | | |
| **学生签字** | 学院关于本人学籍方面的警示，本人已知晓。  签字： 年 月 日 | | | | |

附件2：

**学籍预警家长通知单**

**尊敬的学生家长：**

您好！

为了更好地促进学生的成长成才成功，提高学校教育的主动性、针对性和实效性，我们针对个别学生出现严重影响学业的情况，制定了《湖州师范学院体育学院学籍预警制度实施办法（暂行）》，通过及时告知家长和提醒学生本人，家长、学校共同采取措施，达到教育、帮助学生顺利完成学业的目的。您的子女在学业上出现了困难，我们通过《学生学籍预警通知书》向您汇报，希望您在了解有关情况后及时与子女联系并教育，同时请来电来人与我们联系，以便我们和您一起帮助您的子女顺利完成学业。现将我们的联系方式列在下表，请您及时将《家长回执》回邮。如果您来校访，请提前与我们联系，我们将安排专人接待。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **职 务** | **姓 名** | **办公电话** | **移动电话** | **电子信箱** |
| **班主任** |  |  |  |  |
| **辅导员** | 李 涛 | 0572-2321103 |  | litao@zjhu.edu.cn |
| **学院领导** | 马书记 | 0572-2322002 |  | madehua@ zjhu.edu.cn |

学校通信地址：浙江省湖州市学士路1号湖州师范学院体育学院 邮政编码：313000

家 长 回 执

1、学生目前的情况家长已了解。

2、学院的联系办法家长已清楚，并保证定期与学院联系。

3、学生家长联系办法：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **家长姓名** |  | **学生姓名** |  | |
| **固定电话** |  | **移动电话** |  | |
| **详细通信地址** |  | | **邮政编码** |  |
| 家长的想法、建议与要求请附纸 | | | | |

**家长签字： 年 月 日**

附件3：

**学籍预警班主任谈话记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **谈话对象** |  | **谈话时间** | | 年 月 日 时 分 | |
| **谈话地点** |  | **结束时间** | | 时 分 | |
| **谈**  **话**  **内**  **容** | 1.向该生详细解读规章制度；  2.共同分析导致预警的主要原因：  3.本学期需要重修课程：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 课程名称 | 授课时间 | 授课地点 | 考试时间 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   4.为该生今后的学习、生活提供意见和建议，主要有：  ①对今后需要学习的课程、考试时间、地点自己要主动了解，按时上课，按时参加考试；  ②要按照学校有关规章制度严格要求自己，按时参加班级集体活动；  ③调整好学习心态，把注意力集中到学习上来，及时向班主任、辅导员和家长通报学习情况，按时完成学业。  ④其他内容： | | | | |
| **备注** |  | | | | |
| **效果评价** | 很好□ 较好□ 一般□ | | | | |
| **谈话人签字** |  | | **谈话对象签字** | |  |

附件4：

**学籍预警班主任与家长联系情况记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预警学生** |  | **谈话时间** | 年 月 日 时 分 |
| **接电话人与学生的关系** |  | **结束时间** | 时 分 |
| **谈**  **话**  **内**  **容** | 1.向该生家长解读预警的规章制度；  2.分析导致预警的主要原因：  3.补考或需要重修课程：    4.为家长提供学生今后的学习、生活提供意见和建议，主要有：  ①对今后需要学习的课程、考试时间、地点自己要主动了解，按时上课，按时参加考试；  ②要按照学校有关规章制度严格要求自己，按时参加班级集体活动；  ③调整好学习心态，把注意力集中到学习上来，及时向班主任、辅导员和家长通报学习情况，按时完成学业。  ④其他内容 | | |
| **备注** |  | | |
| **总体评价** | 很好□ 较好□ 一般□ | | |
| **班主任签字** |  | | |

附件5：

**学籍预警落实情况登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **预警学生** |  | **谈话时间** | 月 日 时 分 | |
| **谈话地点** |  | **结束时间** | 时 分 | |
| **预**  **警**  **落**  **实**  **情**  **况** | 1.学籍预警家长通知单是否邮寄（以挂号信单据为凭证）；  2.家长是否寄回回执（以回执为凭证）；  3.家长是否在得知情况后及时对子女进行教育；  4.家长是否主动来电来人联系；  5.班主任是否找过学生谈话；  6.是否在班主任的指导下制定了学习计划；  7.班主任是否上交了《学籍预警班主任谈话记录表》；  8.学生是否认识到导致预警的主要原因；  9.学生是否明确了今后的学习、生活的努力的方向；  10.学生是否在家长、班主任教育后按照学习计划执行，执行情况如何；  11.其他情况。 | | | |
| **备 注** |  | | | |
| **总体评价** | **很好□ 较好□ 一般□** | | | |
| **检 查 人**  **签 字** |  | | **预警学生**  **签 字** |  |